



DIRECȚIA , PATRIMONIU

Primăria
municipiului
ARAD

Primăria
municipiului
ARAD

Primăria
municipiului
ARAD

Primăria
municipiului
ARAD

Primăria
municipiului
ARAD

Primăria
municipiului
ARAD

DIRECȚIA PATRIMONIU

Organizarea direcției

Primăria
municipiului
ARAD

Primăria
municipiului
ARAD

Direcția Patrimoniu are în componență patru servicii,
după cum urmează:

- Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Privat
- Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Public
- Serviciul Fond Locativ
- Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară

Primăria
municipiului
ARAD

Primăria
municipiului
ARAD

Primăria
municipiului
ARAD

Primăria
municipiului
ARAD



**SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI
ADMINISTRARE DOMENIUL
PRIVAT**

PRIMĂRIA
MUNICIPIUL
ARAD

- ✓ **Elaborează rapoartele de specialitate** – proiecte de hotărâre pentru închirieri, concesiuni, transmișii în folosință gratuită, vânzări - cumpărări, ieșiri din indiviziune, acceptări sau schimburi de imobile, donații, documentațiile cadastrale și achiziții de bunuri în proprietatea privată a Statului Român sau a Municipiului Arad;
- ✓ **Participă la actualizarea inventarului**/face propuneri de trecere a terenurilor proprietatea Statului Român în proprietatea privată a Municipiului conform legislației în vigoare;
- ✓ **Asigură predarea bunurilor** conform Legii nr. 10/2001 sau în baza sentințelor civile rămase definitive și irevocabile;

55 de Hotărâri promovate

61 de Hotărâri promovate

2018

2019

2020

2021

72 de Hotărâri promovate

62 de Hotărâri promovate
până în momentul de față

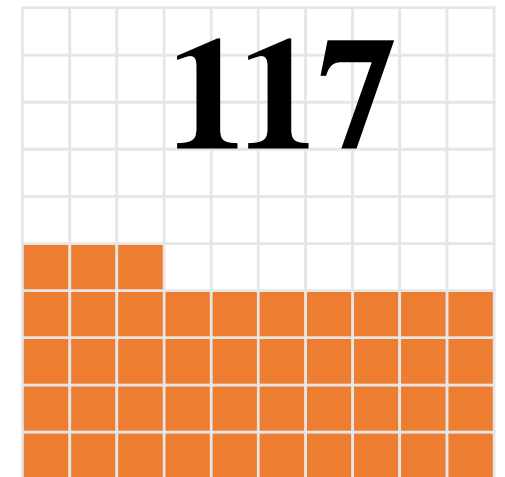
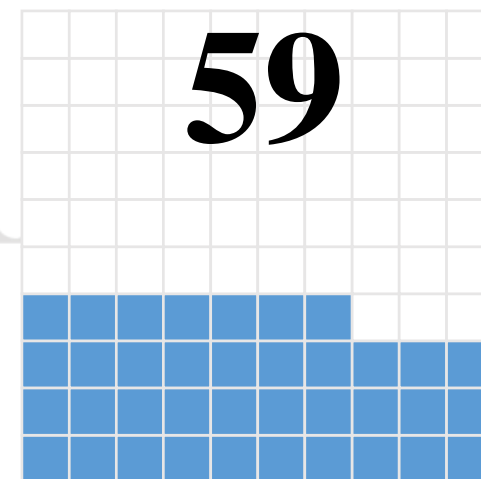
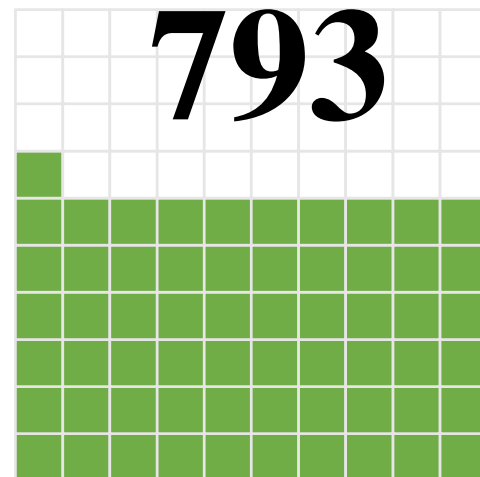
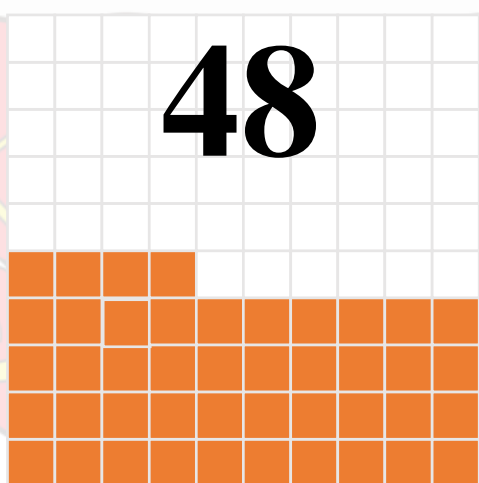
- ✓ **Administrează spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință** aflate în proprietatea privată a statului sau a municipiului Arad, asigurând repartizarea, întocmirea contractului de închiriere/act adițional și calculul chiriei aferente conform legislației în vigoare;
- ✓ **Întocmește/administrează/verifică/urmărește contractele de concesiune/acte adiționale** aferente terenurilor din proprietatea privată a Statului Român sau a Municipiului Arad și Insula Mureș încheiate în cadrul serviciului până la data apariției Noului Cod Civil.
- ✓ **Întocmește/administrează/verifică contracte de închiriere/folosință/acte adiționale terenuri/imobile,** proprietate privată a Municipiului Arad/Statul Român;

Serviciul gestionează un nr. de 118 spații cu altă destinație din care sunt încheiate un nr. de 48 contracte

Contracte – concesiune

Contracte Închiriere terenuri – Municipiul Arad/Statului Român

Contracte – folosință gratuită



- ✓ **Asigură vânzarea bunurilor din proprietatea privată** a municipiului/Statului Român conform hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Arad, a celor din proprietatea statului, conform Legii nr. 112/1995, Legii nr. 85/1992, Legii nr. 152/1998, OUG nr. 57/2019;
- ✓ **Organizează licitații publice pentru concesionarea/închirierea/vânzarea bunurilor proprietate privată a Municipiului Arad conform OUG nr. 57/2019**
- ✓ **Întocmirea Ordonanțarilor de plată pentru plata pentru:** cheltuieli comune aferente spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință rămase libere, extrase de carte funciară, contracte de servicii încheiate în baza achizițiilor publice;

6.529 contracte

3.107 contracte

Legea nr.112/1995

Legea nr. 85/1992

Legea nr. 4/1973

Legea nr. 152/1998

Legea nr. 7/1996

26.034 contracte

**92 contracte -
tip ANL**

**3.062 – lucrări
cadastrale**

Legea nr. 112/1995 - pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului;

Legea nr. 85/1992 - privind vânzarea de locuințe și spații cu alta destinație construite din fondurile statului și din fondurile unităților economice sau bugetare de stat;

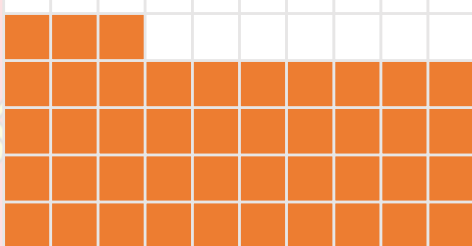
Legea nr. 4/1973 - privind dezvoltarea construcției de locuințe, vânzarea de locuințe din fondul de stat către populație și construirea de case de odihnă proprietate personală;

Legea 152/1998 - privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

- ✓ **Asigură completarea formularului P4000**, privind inventarul centralizat al bunurilor proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, conform Ordinului MFP nr. 668/2014;
- ✓ **Elaborează documentațiile premergătoare organizării licitațiilor publice/ Inițiază proceduri de achiziții publice** din sfera de activitate și urmărește derularea contractelor de achiziție publică încheiate cu ofertantul câștigător pentru respectarea condițiilor cuprinse în acesta.
- ✓ **Elaborează și asigură corespondența** și administrarea documentațiilor necesare domeniului de activitate, relații cu publicul, punerea în concordanță a contractelor de vânzare cumpărare cu lucrările cadastrale, acordul de efectuare a lucrărilor de reparații/ construcții noi, bransare gaz;

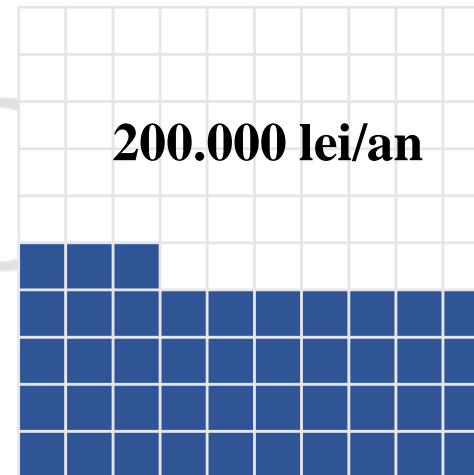
**Imobile declarate în
formularul P4000 și
comunicate
Ministerului
Finanțelor Publice**

**158 imobile
10.270 – total date
comunicate**



**Acord cadru pe o perioadă de 4
ani pentru Servicii de Verificare a
Rapoartelor de Evaluare –
200.000 lei/an**

200.000 lei/an



The coat of arms of Arad is partially visible on the left side of the image. It features a crown at the top, a shield with a castle and a banner, and a red section at the bottom with a crown and crossed keys.

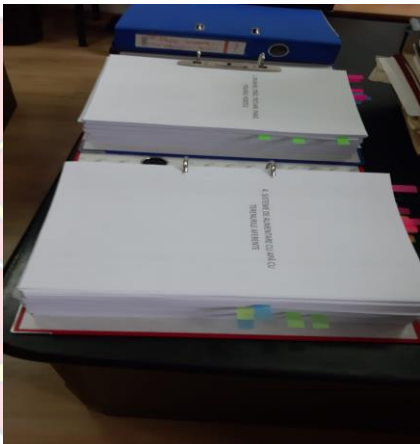
**SERVICIULUI EVIDENȚĂ ȘI
ADMINISTRARE DOMENIUL PÙBLIC**

MUNICIPIUL

ARAD

✓ **Asigură inventarierea bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad**

- **Inițiază proiecte de hotărâre privind modificarea și completarea inventarului** bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Arad.
- **Inițiază proiecte de hotărâre privind atestarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al municipiului Arad**
- **Operează în programul Expert Bugetar modificările survenite ca urmare a adoptării actelor administrative**, și anume: notele de recepție/notele de ieșire/bonurile de mișcare/actualizarea valorii/scindarea mijlocului fix/ modificarea denumirii/notele de reevaluare etc.
- **Comunică Serviciului Financiar Contabilitate datele necesare** ca urmare a modificărilor survenite în structura sau natura domeniului public pentru a fi consemnate în evidențele financiar contabile ale bunurilor.
- **Verifică listele de inventariere ale operatorilor economici** pentru bunurile atribuite în concesiune (*SC Compania de Apă SA, SC CET H SA, SC CTP SA, SC TOP SA, SC RECONS SA*).



✓ **Actualizează listele de inventar** aferente patrimoniului public al Municipiului Arad

- ***în prezent 10.500 poziții.***

✓ **Eliberează certificate, pentru reglementarea uzucapiunilor, potrivit Legii 134/2010 privind Codul de procedură civilă**

✓ **Urmărirea contractelor de administrare/folosință gratuită, încheiate cu unități de învățământ și instituții publice (95 contracte).**

✓ **Urmărirea contractelor de concesiune/închiriere (24 contracte).**

✓ **Colaborează cu unitățile de învățământ, în vederea desfășurării actului educațional în condiții optime, și anume: verificări ale bunurilor ce sunt date în administrare/comunicarea, spre avizare, către Inspectoratul Școlar Județean Arad a spațiilor temporar disponibile ce pot fi închiriate, conform legii/urmărirea contractelor de închiriere pentru spațiile disponibile/verificarea listelor de inventariere transmise/actualizarea extraselor de carte funciară: notare adresă, schimbare denumire și intabulare drept de proprietate/administrare, notarea construcțiilor/verificarea stării imobilelor care nu sunt utilizate sau care au activitatea suspendată/propune schimbarea destinației pentru spații neutilizate.**

✓ **Efectuează verificări în teren a imobilelor proprietate publică** (La primirea sesizărilor de ocupare abuzivă a patrimoniului public – verifică, analizează, constată și comunică rezultatul serviciilor abilitate pentru luarea măsurilor legale);

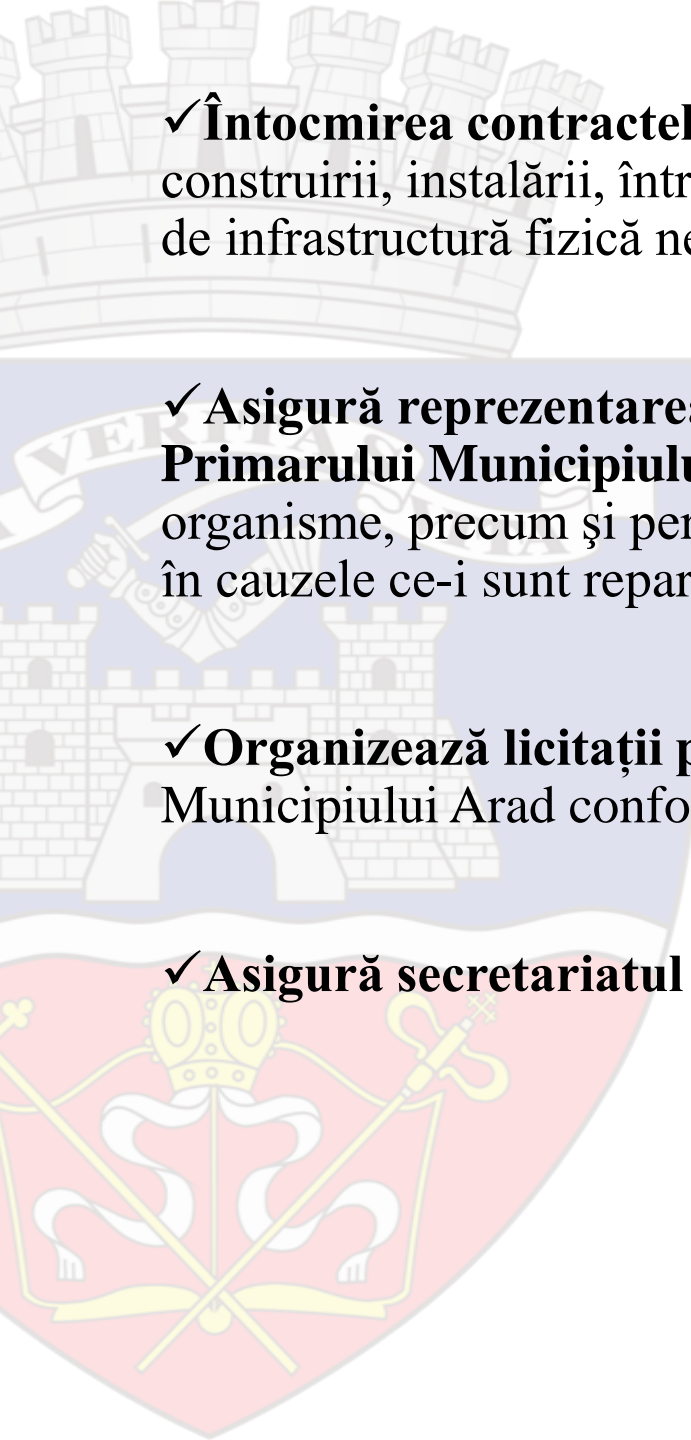
✓ **Elaborează documentațiile premergătoare organizării licitațiilor publice/ Inițiază proceduri de achiziții publice** din sfera de activitate și urmărește derularea contractelor de achiziție publică încheiate cu ofertantul câștigător pentru respectarea condițiilor cuprinse în acesta.

✓ **Asigură efectuarea ordonanțelor privind:** plata chiriilor pentru unitățile de învățământ care funcționează în imobile ce aparțin altor persoane juridice/despăgubiri pentru ocuparea proprietăților private cu rețele termice /plata utilităților pentru anumite categorii de imobile din proprietatea publică a municipiului Arad (ex. castel Mocsonyi, UM Gai, imobil str. Dosoftei FN).

✓ **Întocmește documentația premergătoare în vederea concesionării serviciilor publice:** studii de fundamentare/oportunitate; contract de concesiune; caiet de sarcini; regulamentul serviciului; regulamentul de organizare și funcționare al serviciului; inventarul bunurilor concesionate; indicatorii de performanță; procesul verbal de predare – primire a bunurilor;

✓ **Întocmirea contractelor de uz și servitute cu furnizorii de utilități publice (energie electrică, gaze naturale):** **32 contracte în 2021**

- Preluarea și analizarea documentației depuse de operatorul de gaze sau energie electrică,
- Deplasarea în teren, pentru a identifica datele tehnice ale lucrării ce urmează a fi realizate pe domeniul public (săpătura, subtraversare, traversare suspendată).



✓ **Întocmirea contractelor de uz si servitute** cu furnizorii de rețele de comunicații electronice, în vederea construirii, instalării, întreținerii, înlocuirii ori mutării rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora

✓ **Asigură reprezentarea intereselor Municipiului Arad, a Consiliului Local al Municipiului Arad și a Primarului Municipiului Arad** în fața instanțelor judecătorești, parchete, notariate, alte organe și organisme, precum și persoane fizice și juridice, sens în care instrumentează și pregătește actele de procedură în cauzele ce-i sunt repartizate

✓ **Organizează licitații publice pentru concesiunea/închirierea** bunurilor proprietate publică a Municipiului Arad conform OUG nr. 57/2019

✓ **Asigură secretariatul** Direcției Patrimoniu



SERVICIUL FOND LOCATIV

PRIMĂRIA
MUNICIPIUL
ARAD

✓ Administrarea locuințelor proprietatea Statului Român/ Municipiului Arad

1426 *LOCUINȚE*

Locuințe fond de stat (locuințe, boxe, magazii) proprietatea Statului Român, un număr de **716**, aflate în imobile situate pe raza întregului Municipiu Arad.

Locuințe Proprietatea Municipiului Arad (sociale): 447

- str. Frunzei, nr. 2 = **24** apartamente;
- str. Liviu Rebreanu, bl. 100 = **24** apartamente;
- str. Tarafului, bl. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 = **374** apartamente;
- Calea Aurel Vlaicu, bl. X42 = **5** apartamente;
- Calea Aurel Vlaicu, bl. 21 = **12** apartamente;
- Str. Condurașilor bl. 61, sc. B = **8** apartamente.

Locuințe construite prin Agenția Națională pentru Locuințe: 197

- str. Ghe. Ciuhandru blocurile: 1,2,3,4,5,6 = **60** apartamente;
- str. N. Titulescu, bl. 1,2,3 = **30** apartamente;
- str. Voinicilor, bl. 1A,1B,1C, 3AB, 5AB = **107** apartamente

Locuințe de intervenție și de serviciu: 40

- Locuințe din fondul de stat = **15** apartamente;
- Locuințe proprietatea UAT = **25** apartamente;

Garaje: 27

- ✓ Administrarea terenurilor aferente locuințelor

3336 TERENURI

Terenuri aferente imobilelor vândute în baza Legii nr. 112/1995: **2823**.

- Terenuri aferente imobilelor proprietatea Municipiului Arad: **65**
- Teren garaj: **176**
- Terenuri aferente locuințelor ANL: **272**

✓ **Întocmește listele de priorități pentru repartizarea locuințelor aflate în administrare**

- au fost promovate **15** proiecte de hotărâre, în anul 2020, pentru repartizarea locuințelor aflate în administrare.

✓ **Repartizează locuințele către chiriași**

- au fost repartizate un număr de: **76** locuințe sociale și **8** locuințe construite prin ANL

✓ **Întocmește contractul, fișa locativă, fișa de calcul chirie, proces verbal de predare primire a locuinței, actul adițional și raportul de ieșire**

-au fost întocmite un număr de **854** notificări pentru chiriașii locuințelor din administrare în vederea prezentării actelor pentru prelungirea contractelor de închiriere.

-au fost întocmite: **94** de contracte de închiriere pentru locuințe sociale
3 contracte de închiriere pentru locuințe de serviciu,

- au fost întocmite **1043** de notificări pentru proprietarii de locuințe vândute în baza Legii nr. 112/1995 pentru a prezenta acte în vederea încheierii contractelor de închiriere teren și au fost întocmite **320** contracte de închiriere.

✓ **Prelungește contractele de închiriere locuințe, terenuri, garaje și terenuri garaje, în baza prevederilor legale în vigoare**

- au fost întocmite **1208** acte adiționale pentru prelungirea contractelor de închiriere în derulare, având ca obiect locuințele din administrare.

✓ **Inițiază proceduri de achiziționare de servicii, în limitele prevăzute de lege și procedura operațională.**

✓ **Recalculează chiria stabilită** prin acte normative de câte ori este necesar, prin întocmirea de noi fișe de calcul

-au fost recalculate un număr de **179** chirii teren garaj

- **au fost întocmite 192** de fișe de recalculare chirie, având ca obiect locuințele construite prin ANL și acte adiționale pentru prelungirea contractelor de închiriere

✓ **Verifică în teren imobilele** pentru a stabili dacă sunt locuite – utilizate sau nu și întocmește o notă de constatare pentru fiecare imobile în parte

-au fost verificate în teren un număr de **300** de imobile.

✓ **Preia apartamentele devenite libere** în urma decesului chiriașului sau a părăsirii domiciliului, se întocmește nota de constatare și se sigilează imobilul.

✓ **Acordă relații chiriașilor în timpul programului cu publicul** cu privire la situația juridică sau locativă a imobilelor în care locuiesc.

✓ **Analizează dosarele depuse de petenți în cadrul Comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe**, de aprobare a schimburilor și modificărilor de contracte pentru locuințele aflate în proprietatea Statului Român/ Municipiului Arad.

✓ **Asigură activitatea suport** (întocmire contracte de închiriere locuință, contracte terenuri aferente locuințelor, contracte garaj, contracte terenuri garaje, acte adiționale locuințe, întocmire fișe calcul pentru chirii locuințe terenuri, garaje, și terenuri garaje) pentru sumele încasate cu titlul de chirii

✓ **Reprezentarea în instanță** a instituției în cauzele care au legătură cu închirierea locuințelor fond de stat, sociale și ANL

- au fost instrumentate **34** de procese având ca obiect locuințele din administrare.

- au fost puse în executare **17** hotărâri judecătorești având ca obiect evacuarea chiriașilor din locuințe, cu executorul judecătoresc.

- au fost trimise Direcției Venituri **26** de hotărâri judecătorești definitive pentru recuperarea cheltuielilor prin admiterea cererilor de chemare în garanție.

✓ **Eliberarea cărților de construcție a imobilelor**

-au fost eliberate **80** de adeverințe vechime imobil și an construcție.

✓ **Întocmște inventarul imobilelor aflate în administrare și transmite inventarul centralizat al bunurilor statului prin completarea formularului P4000**

✓ **Ține evidența schițelor de apartamentare, a lucrărilor R.L.V. pentru imobilele aflate în administrare și proprietate**



**BIROUL CADASTRU INTRAVILAN ȘI
CARTE FUNCİARĂ**

MUNICIPIUL

ARAD

- ✓ **verificarea, identificarea imobilelor proprietate a Municipiului Arad și promovarea proiectelor de Hotărâri de Consiliu Local**
- ✓ **verifică, și promovează documentațiile tehnice de apartamentare, dezmembrare, alipire, rectificare de carte funciară, întocmite de către alte persoane fizice sau juridice autorizate**

23 de Hotărâri promovate

2018

63 de Hotărâri promovate

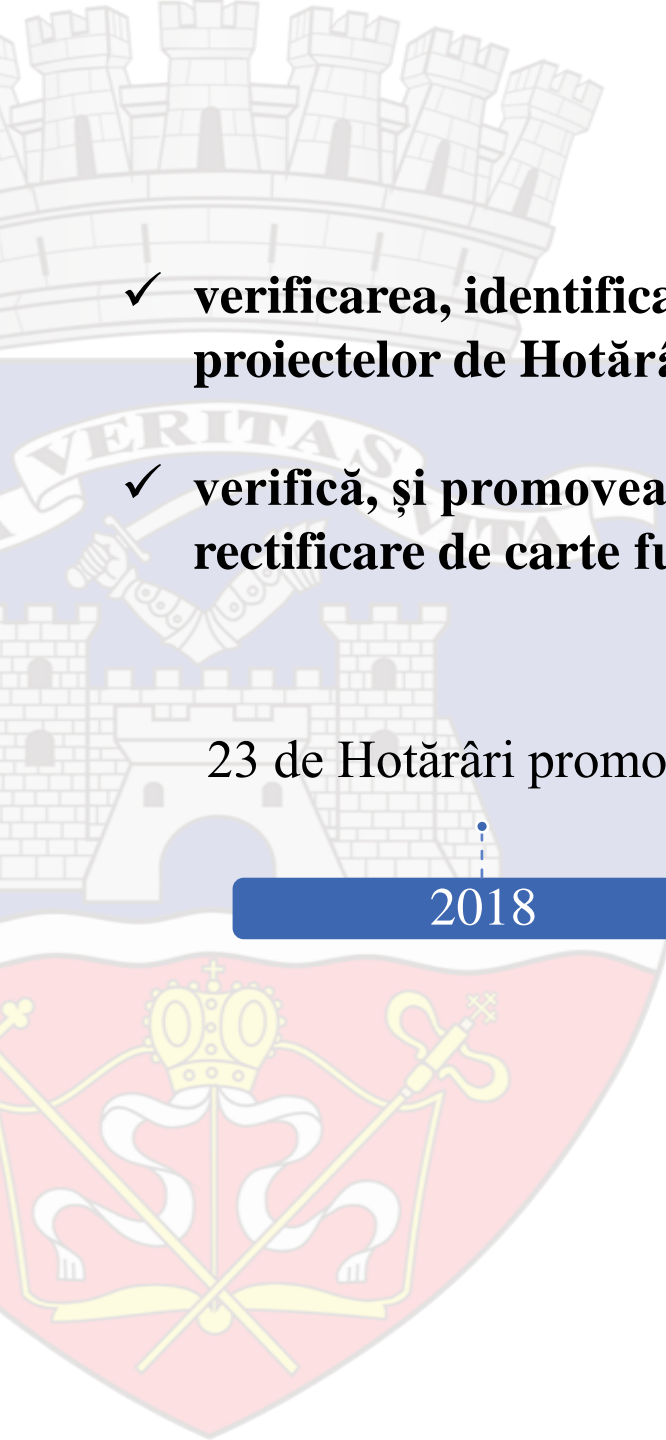
2020

40 de Hotărâri promovate

2019

48 de Hotărâri promovate
până în momentul de față

2021



PRIMĂRIA
MUNICIPIUL
ARAD

- ✓ verificarea și întocmirea de documentații cadastrale pentru intabularea în cartea funciară a bunurilor aflate în patrimoniul Municipiului Arad, urmărirea și constituirea bazei de date după intabularea acestor imobile în cartea funciară;
- ✓ întocmește documentații cadastrale pentru radierea din cartea funciară a imobilelor – construcții care au fost demolate

144 de lucrări recepționate

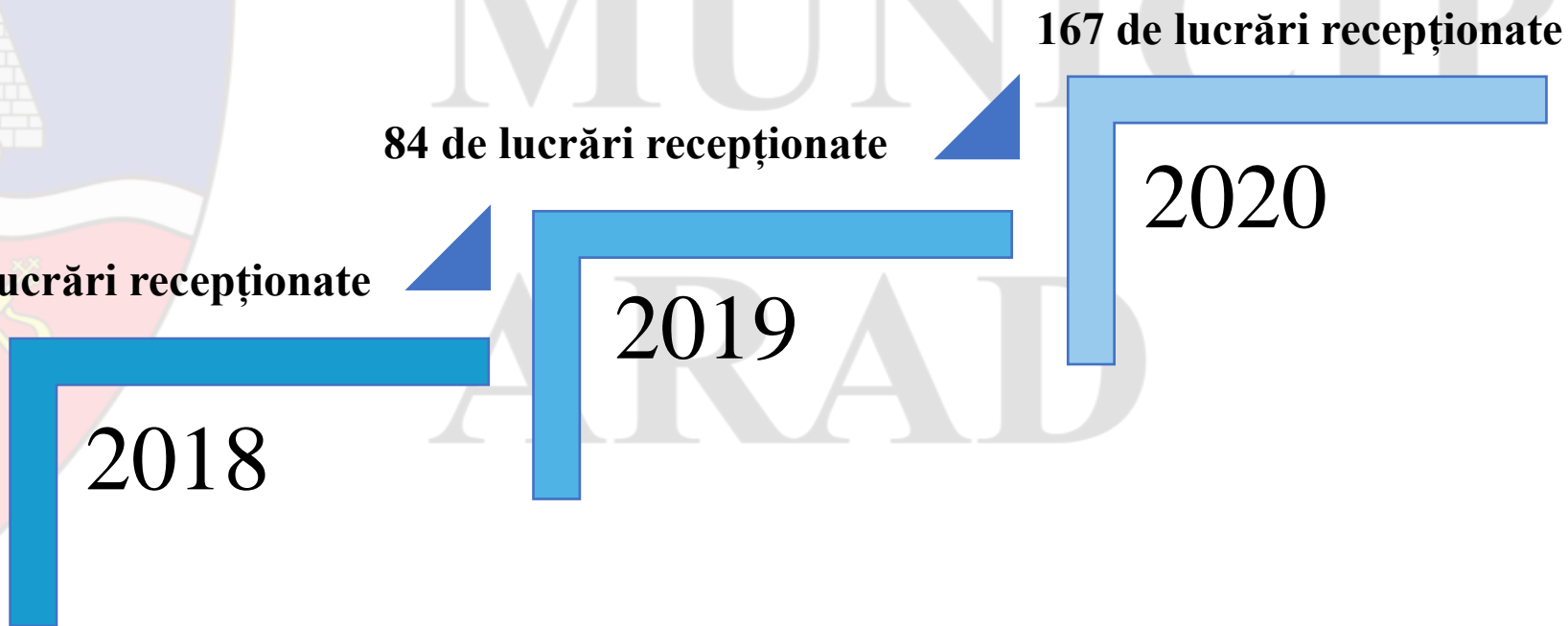
2018

84 de lucrări recepționate

2019

167 de lucrări recepționate

2020



- ✓ asigură legătura cu ANCPI și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad, pentru crearea bazei de date și a schimbului de informații privind evidența electronică și transmiterea acestor date cu privire la bunurile aflate în patrimoniul Municipiului Arad
- ✓ întocmirea Ordonanțarilor de plată pentru: extrase de carte funciară, notări în cartea funciară, radieri din cartea funciară, contracte de servicii încheiate în baza achizițiilor publice;
- ✓ realizează deplasări zilnice la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad în vederea eliberării și consultării extraselor de carte funciară, copii coli carte funciară, încheieri, identificări;



2018

994 de extrase de
carte funciară
solicitate

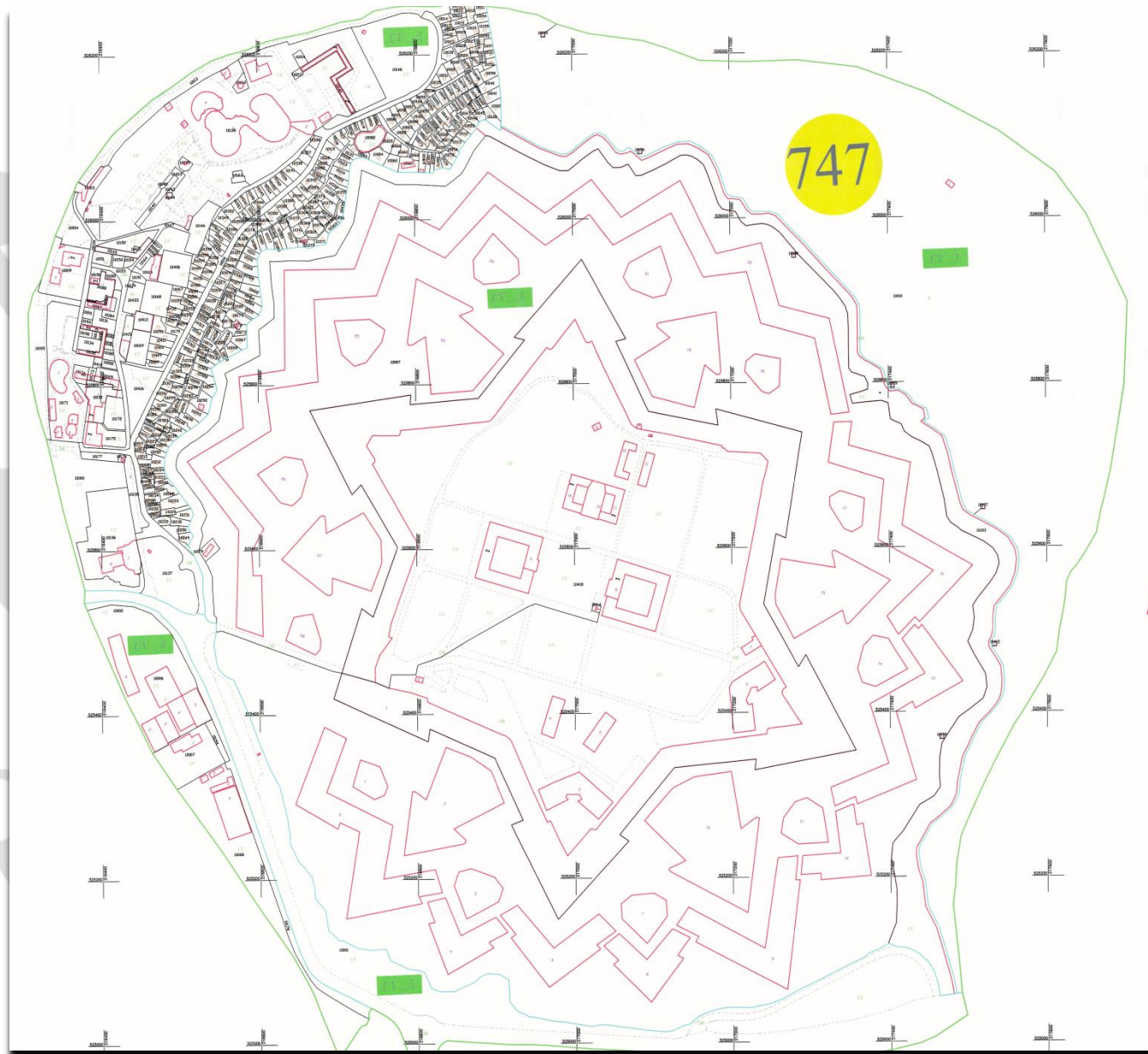
2019

1679 de extrase de
carte funciară
solicitate

2020

1585 de extrase de
carte funciară
solicitate

✓ inițiază și gestionează proiecte de
înregistrare sistematică de cadastru
*2020-2021 - sectorului cadastral
nr. 747 Zona Cetatea Aradului
și strandul Neptun
reprezentând cca 1.400.000 mp*



✓ verifică și elaborează răspunsuri privind expertizele tehnice judiciare cadastrale în raport cu evidențele existente la arhiva Primăriei Municipiului Arad, de asemenea se prezintă în teren, la solicitarea experților tehnici judiciari, a consilierilor juridici sau a judecătorilor, în vederea clarificărilor acestora

61 puncte de vedere
la expertize topografice



53 puncte de vedere
la expertize topografice

28 puncte de vedere
la expertize topografice

✓ verifică documentații, semnează și eliberează, procese verbale de vecinătate, adeverințe de posesie, acorduri privind construirea pe limita de proprietate cu imobile aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Arad

18 adrese externe



52 adrese externe
2 posesii

109 adrese externe
51 procese verbale de vecinătate
4 posesii